**Додаток**

**до рішення районної ради**

**від „ 05” 03.2014 р. №447**

**ПЛАН**

**роботи Ужгородської районної ради на І півріччя 2014 року**

**Питання, які будуть винесені на розгляд сесій районної ради**

**І квартал**

 1. Звіт голови районної ради.

                                                            Готує: виконавчий апарат районної ради

2. Про Програму економічного і соціального розвитку Ужгородського району на 2014 рік та основні напрями розвитку на 2015 і 2016 роки.

Готує: управління економічного розвитку і торгівлі РДА

3. Про районний бюджет на 2014 рік.

4. Про програму забезпечення бюджетного процесу у 2014 році.

Готує: фінансове управління РДА

5. Про внесення змін до районної програми «Шкільний автобус».

6. Про Програму з облаштування внутрішніх вбиралень загальноосвітніх навчальних закладів району.

Готує: відділ освіти та у справах національностей РДА

7. Про районну Програму «Питна вода, енергозбереження, поводження з твердими побутовими відходами, благоустрою населених пунктів».

Готує: відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури РДА

8. Про роботу закладів культури і мистецтв з підготовки та відзначення в районі 200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка.

Готує: відділ культури РДА

9. Про Програму боротьби з онкологічними захворюваннями в районі на 2014-2016 роки.

10.Про Програму забезпечення медикаментами та виробами медичного призначення ветеранів Великої Вітчизняної війни та пільгової категорії населення району на 2014-2016 роки.

11. Про Програму протиепідемічних заходів та боротьби з інфекційними хворобами в районі на 2014-2016 роки.

12. Про внесення змін до Програми «Забезпечення централізованих заходів з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет» на 2009-2015 роки;

13. Про внесення змін до Програми протидії захворювання на туберкульоз в Ужгородському районі на 2012-2016 роки.

14. Про затвердження переліку платних медичних послуг, які можуть надаватись медичними закладами району (регуляторний акт).

Готує: відділ охорони здоров’я РДА

15.Про Програму розвитку шефських зв’язків з військовими частинами та підрозділами Державної прикордонної служби України на 2014 рік.

Готує: головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції та оборонної роботи апарату РДА

16. Про програму мобілізаційної підготовки Ужгородського району на 2014 рік.

17. Про програму технічного захисту службової інформації на 2014 рік.

Готує: головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату РДА

18. Звіт редактора газети «Вісті Ужгородщини».

Готує: редактор газети «Вісті

Ужгородщини».

19. Про стан доріг в Ужгородському районі.

Готує: відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури РДА,

Філія Ужгородський “Райавтодор”

|  |
| --- |
| 20. Звіт про роботу управління агропромислового розвитку Ужгородської районної державної адміністрації.  Готує: управління агропромислового  розвитку РДА |

***ІІ квартал***

1. Про звіт райдержадміністрації щодо здійснення повноважень, делегованих їй районною радою.

Готує: відділ організаційно-кадрової роботи апарату РДА

2. Про внесення змін до районного бюджету на 2014 рік.

Готує: фінансове управління РДА

3. Про план роботи районної ради на II півріччя 2014 року.

                                                         Готує: виконавчий апарат районної

Ради

4. Звіт про роботу управління праці та соціального захисту населення Ужгородської районної державної адміністрації.

### Готує: управління праці та соціального

### захисту населення Ужгородської РДА

### 5. Звіт про роботу відділу освіти та у справах національностей Ужгородської районної державної адміністрації

### Готує: відділу освіти та у справах

### національностей Ужгородської РДА

### 6. Звіт про роботу відділу культури Ужгородської районної державної адміністрації

### Готує: відділ культури

### Ужгородської РДА

### 7. Звіт про роботу відділу охорони здоров’я Ужгородської районної державної адміністрації.

Готує: відділ охорони здоров’я

Ужгородської РДА

**Примітка:** на розгляд сесії можуть виноситися питання:

-         затвердження нових та внесення змін і доповнень до діючих районних програм;

-         уточнення показників районного бюджету;

-         про майно;

-         погодження клопотань щодо надання спеціальних дозволів (ліцензій);

-         затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

**Заступник голови ради                                                      В.С.Данко**