**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

**Рішення тридцять четвертої (позачергової) сесії**

**Ужгородської районної ради**

**VII скликання**

**від «08»11.2019 року №567**

**Голова районної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Чорнак**

**С Т А Т У Т**

**Комунального некомерційного підприємства**

**«Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області»**

**(код ЄДРПОУ – 40835473)**

**м. Ужгород**

**2019 рік**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги з первинної та вторинної/спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходи з профілактики здоров’я населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Підприємство створене на виконання рішення тридцять другої сесії сьомого скликання Ужгородської районної ради від 04.07.2019 року № 532 «Про реорганізацію шляхом перетворення Комунального закладу «Ужгородська районна лікарня», шляхом перетворення Комунального закладу «Ужгородська районна лікарня» (код ЄДРПОУ 40835473) у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області», змінивши при цьому організаційно - правову форму з комунальна організація (установа, заклад) на комунальне підприємство.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» є правонаступником всіх майнових та немайнових прав та обов’язків Комунального закладу «Ужгородська районна лікарня» код ЄДРПОУ 40835473).

1.4. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» створене на базі спільної власності територіальних громад сіл, селища Ужгородського району.

1.5. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади сіл, селища Ужгородського району в особі Ужгородської районної ради (код ЄДРПОУ 25435880), (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Господарським та Цивільним кодексами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «УРКЛ УРР ЗО»;

2.1.3. Організаційно-правова форма Підприємства - комунальне підприємство.

2.2. Місцезнаходження Підприємства визначається у рішенні Засновника та вноситься до **Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених відповідними нормативно-правовими актами, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. створення разом із Засновником, умов необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. надання первинної медичної допомоги населенню згідно з укладеними деклараціями;

3.2.3. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності;

3.2.4. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика); організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я, шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.5. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.7. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.8. проведення профілактичних медичних оглядів;

3.2.9. придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

3.2.10. організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.11. видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

3.2.12. видавництво навчальної та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота;

3.2.13. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

3.2.14. здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України, якщо така є необхідною для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.15. надання амбулаторної та стаціонарної (при необхідності надання спеціалізованої допомоги в умовах стаціонару) паліативної допомоги хворим;

3.2.16. надання платних медичних послуг населенню відповідно до чинного законодавства України;

3.2.17. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

3.2.18. здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених чинним законодавством України та інших функцій, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Ужгородського району, закріпленим за ним на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство має статус неприбуткового підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність та організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником. Самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством або на безоплатних умовах, при реалізації фінансово забезпечених державних та місцевих програм, діючих договорів на надання медичних послуг.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство є неприбутковим підприємством та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед Засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.12. Не вважаться розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 4.11. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності , визначених Статутом.

4.13. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людським ресурсами, зокрема кадровим потенціалом.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Ужгородського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна і має право вилучати майно, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.3. Усі питання, які стосуються розпорядження та користування земельною ділянкою, що знаходиться на балансі Підприємства, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, передане Підприємству Засновником відповідно до рішення про його створення;

5.4.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.4.3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.4. цільові кошти;

5.4.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.6. кредити банків;

5.4.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.9. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.4.10. вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України, за обов’язковим погодженням із Засновником.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України. У разі отримання Підприємством доходів забороняється їх розподіл серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.10. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми даного Статуту;

6.1.6. здійснювати власне будівництво, реконструкції, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.8. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом;

6.1.10. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.11. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до законодавства;

6.2.3. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в Ужгородському районі;

6.2.5. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.7. акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник (Ужгородська районна рада).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, відповідним рішенням ради та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров’я України (надалі – Керівник).

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова/спостережна рада Підприємства утворюється у разі потреби та після прийняття відповідних рішень Засновником.

7.4. Засновник:

7.4.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.4.4. за результатами конкурсу призначає та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.5. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.4.6. погоджує договори оренди, які укладає Підприємство;

7.4.7. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Ужгородського району і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.4.8. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.4.9. здійснює інші, визначені законодавством України заходи.

7.5. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.6. Керівник (Головний лікар):

7.6.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим працівникам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.6.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.6.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів (на безоплатній та платній основі);

7.6.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.6.5. визначає умови та порядок надання медичних послуг на Підприємстві;

7.6.6. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.6.7. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.6.8. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.6.9. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим;

7.6.10. подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. На запит Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.6.11. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.6.12. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.6.13. призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.6.14. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.6.15. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, також відрахування передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

7.6.16. спільно з головним бухгалтером несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

7.6.17. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.6.18. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна; надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Керівника Підприємства, з попередньої згоди та погодження Засновника;

7.6.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

7.9. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення прав членів територіальних громад на участь в управлінні об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища Ужгородського району, на Підприємстві може створюватись Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається порядком, передбаченим чинним законодавством України.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого відповідно до законодавства та цього Статуту, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, діючих наказів, положень та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Підприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

**11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання форм звітності відповідним органам, згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та порядку, встановленого чинним законодавством України.

11.3. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово - господарської, кадрової, медичної та іншої діяльності.

11.4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та чинного законодавства України у сфері охорони здоров’я.

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі, у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ**

**ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.