**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення районної ради**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**складання, погодження, затвердження та контролю виконання фінансового**

**плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Великоберезнянської районної ради»**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Великоберезнянської районної ради» (далі - Порядок).

Фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Великоберезнянської районної ради» (далі-Підприємство) - це документ, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року.

2. Фінансовий план Підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план Підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку Підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки Підприємство може використовувати Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначені в   
додатку 2 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за №300/26745, зі змінами, внесеними наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03 листопада 2015 року № 1394.

3. Проект фінансового плану Підприємства у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається на розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансової політики, економічного розвитку та сприяння підприємництву до 01 серпня року, що передує плановому.

У разі необхідності Ужгородська районна рада може самостійно встановлювати диференційовані строки подання проектів фінансових планів Підприємства, але не пізніше 01 вересня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану Підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку Підприємства в поточному році та на плановий рік.

4. Постійна комісія з питань бюджету, фінансової політики, економічного розвитку та сприяння підприємництву здійснює аналіз проекту фінансового плану Підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередні роки, погоджує його або повертає його на доопрацювання, про що в письмовій формі повідомляється Підприємство.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень комісії та подає його на повторне погодження у строк, що становить не більше як 10 робочих днів з дня надходження проекту до Підприємства.

5. Погоджений постійною комісією з питань бюджету, фінансової політики, економічного розвитку та сприяння підприємництву проект фінансового плану Підприємства затверджується на черговій сесії Ужгородської районної ради.

6. В міжсесійний період фінансовий план та зміни до нього, за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, фінансової політики, економічного розвитку та сприяння підприємництву, затверджуються розпорядженням голови Ужгородської районної ради з подальшим його затвердженням на черговій сесії районної ради.

7. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситись на протязі року, в якому затверджувався такий фінансовий план, але не більше восьми разів протягом планового року.

Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситись у період, за яким минув строк звітування.

8. Зміни до фінансового плану Підприємства затверджуються відповідно до пунктів 4-6 цього Порядку.

9. Після затвердження зміненого фінансового плану Підприємства на ньому ставиться відмітка «Змінений» та дата його затвердження.

У разі відхилення змін до фінансового плану, Підприємству в письмовій формі надсилається мотивована відповідь.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємств та виконанням показників, затверджених фінансовим планом Підприємства, здійснює Ужгородська районна рада.

11. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, Підприємство подає Ужгородській районній раді щокварталу до 25 числа місяця наступного за звітним, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого Підприємства за квартал та із зазначенням за окремими чинниками значних відхилень фактичних показників від планових (у разі наявності таких відхилень).

Звіт про виконання фінансового плану за IV квартал подається разом із звітом за рік - до 31 березня року, що настає за звітним періодом.

12. Ужгородська районна рада здійснює аналіз виконання фінансового плану Підприємства:

за IV квартал та рік до 12 квітня року, що настає за звітним періодом; за І, II, III квартали відповідно до 12 травня, 12 серпня та 12 листопада року, що настає за звітним періодом.